

Toplantılar için 75 İngilizce Kalıp

TR-EN Hızlı Kılavuz · isingilizcesi.com

Kalıplar toplantı akışına göre gruplandı: açılış, söz isteme, netleştirme, katılma/karşı çıkma, yönlendirme, karar/aksiyon, kapanış, zor anlar.

Açılış ve Amaç

1. Katıldığınız için teşekkürler. Başlayalım. : **Thanks for being here. Let's begin.**
2. Bugünün hedefi ... : **Today's goal is...**
3. 30 dakikamız var, kısa ve net tutacağım. : **We've got 30 minutes, so I'll keep it brief.**
4. Başlamadan önce güncelleme var mı? : **Any updates before we start?**
5. Gündem bu. Eklemek istediğiniz bir şey var mı? : **Here's the agenda. Anything you'd like to add?**
6. İstedığımız çıktıda anlaşalım. : **Let's agree on the outcome we want.**
7. Kısaca tanışalım mı? : **Quick round of introductions?**
8. Sunumu herkes aldı mı? : **Did everyone get the deck?**
9. Ekranımı şimdi paylaşacağım. : **I'll share my screen now.**
10. Yan konuları sonra ele alalım. : **Let's save side topics for later.**

Söz İsteme ve Araya Girme

11. Bir saniyeliğine araya girebilir miyim? : **Can I jump in for a second?**
12. Kısa bir nokta ekleyebilir miyim? : **Can I quickly add something?**
13. Müsaadenizle, kısa bir netleştirme. : **If I may, just a quick clarification.**
14. Böldüğüm için kusura bakmayın. Bir soru. : **Sorry for interrupting. Just a question.**
15. Bundan sonra söz alabilir miyim? : **May I speak after this?**
16. Sıradaki ben olabilirim. : **I'm happy to go next.**
17. Buna bir yanıt vereyim. : **Let me respond to that.**
18. Ana noktaya geri dönersek... : **Coming back to the main point...**
19. Birbirimizin sözünü kesmeyelim. : **Let's not talk over each other.**
20. O noktayı biraz bekletebilir miyiz? : **Can we hold off on that point for now?**

Netleştirme ve Anlama

21. Doğrulamak için, řunu mu kastediyorsunuz...? : **Just to confirm, is this what you mean...?**
22. Kısa bir örnek verebilir misiniz? : **Can you give a quick example?**
23. Bunu yapmazsak etkisi ne olur? : **What happens if we don't do this?**
24. Burada başarıyı nasıl ölçeceğiz? : **How will we measure success here?**
25. řu an bizi ne engelliyor? : **What's blocking us right now?**
26. Rakamları paylaşabilir misiniz? : **Can you share the numbers?**
27. Bu, plana nerede uyuyor? : **Where does this fit in the plan?**
28. Bu aksiyonun sahibi kim? : **Who's responsible for this action?**
29. En erken ne zaman başlayabiliriz? : **What's the earliest we can start?**
30. Ana noktaları özetler misiniz? : **Can you summarize the key points?**

Katılma ve Nazikçe Karşı Çıkma

31. Yönelimde hemfikirim. : **I agree with the direction.**
32. Bu benim için mantıklı. : **This makes sense to me.**
33. Ben farklı görüyorum. Nedeni... : **I see it differently. Here's why...**
34. Henüz ikna olmadım. : **I'm not convinced yet.**
35. Alternatif bir seçenek düşünebilir miyiz? : **Could we think about another option?**
36. ... hakkında bir çekincem var. : **I have a concern about...**
37. Bu varsayımı test edelim. : **Let's test that assumption.**
38. Benim için her iki seçenek de uygun. : **Either way works for me.**
39. Ekip kararına uymaktan memnuniyet duyarım. : **I'm happy to go with the team's decision.**
40. Bunu toplantı dışında çözelim. : **Let's handle this outside the meeting.**

Yönlendirme ve Zaman Yönetimi

41. Zamanımız kısıtlı. Devam ediyorum. : **Time is tight. Moving on.**
42. Yanıtları kısa tutalım. : **Let's keep answers short.**
43. Detayda kayboluyoruz. : **We're getting too deep into the details.**
44. Bu maddeyi park ediyoruz. : **We're parking this item for now.**
45. Gündeme geri dönelim. : **Let's get back to the agenda.**

46. Lütfen kişi başı bir dakika. : **One minute each, please.**
47. Seçenekleri özetleyelim. : **Let's summarize the options.**
48. Karar yolumuz nedir? : **What's our decision path?**
49. Sahipleri ve tarihleri atayalım. : **Let's assign owners and deadlines.**
50. Kimlerin bilgilendirilmesi gerekiyor? : **Who needs to be informed?**

Karar ve Aksiyon

51. Yani B seçeneğini seçiyoruz. : **So we're choosing option B.**
52. Bir sonraki adım ... : **The next step is...**
53. Cuma mesai sonuna kadar netleşebilir miyiz? : **Can we confirm this by Friday EOD?**
54. Özet bir e-posta hazırlayacağım. : **I'll write a summary email.**
55. Sahipleri ve tarihleri teyit edelim. : **Let's confirm the owners and dates.**
56. Bir müşteriyle pilot yapacağız. : **We'll do a pilot with one client.**
57. Sonuçları gelecek hafta gözden geçirelim. : **Let's review the results next week.**
58. Dikkat etmemiz gereken riskler... : **Risks we need to watch are...**
59. Bağımlılıklar... : **Dependencies are...**
60. Hızlı bir onaya ihtiyacımız var. : **We need a quick sign-off.**

Kapanış

61. Son sorusu olan var mı? : **Any last questions?**
62. Herkese teşekkürler. Çok değerli katkılar. : **Thanks everyone. Great contributions.**
63. Toplantı notlarını birazdan göndereceğim. : **I'll send the meeting notes shortly.**
64. Cuma günü ilerlemeyi konuşalım. : **Let's catch up on progress Friday.**
65. Kayıt ve sunum paylaşılacak. : **The recording and deck will be shared.**
66. Zaman ayırdığınız için teşekkürler. : **Thanks for your time.**
67. Bir şey olursa bana ulaşabilirsiniz. : **Reach out if anything comes up.**
68. Toplantıyı burada kapatalım. : **Let's wrap up here.**
69. Verimli bir gün dilerim. : **Have a productive day.**
70. Görüşmek üzere. : **Talk soon.**

Zor Anlar ve Nazikçe Reddetme

71. Şu an verim yok. Dönüş yapacağım. : **I don't have the data right now. I'll follow up.**
72. Bu konu bugünün kapsamı dışında. : **That's outside today's scope.**
73. Anında karar vermeyelim. : **Let's not make a decision on the spot.**
74. Üzerine düşünmek istiyorum. : **I'd like to think about it.**
75. Pilottan sonra yeniden ele alabilir miyiz? : **Can we revisit this after the pilot?**

Ücretsiz 15 dk Deneme – İş İngilizcesi Koçluğu

Toplantı kalıplarını gerçek senaryolarınıza uyarlayalım. 15 dakikada seviyenizi ölçelim, 1 mini hedef belirleyelim ve size özel bir şablon verelim. Rezervasyon için isingilizcesi.com üzerinden iletişime geçin.